

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)

Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

マニュアル (Ver.1.1.3)

【システム概要】

PAMCUS (パムカス) は、障がい福祉サービスの障がい者支援を行なっている事業所、障がい者を従業員として雇用している事業所等が、システムを通して、障がい者の心身の状態を把握、分析し、障がい者とのコミュニケーションツールとなるシステムです。システムを通してコミュニケーションを図るために、障がい者支援事業所の在宅支援、障がい者雇用事業所の在宅勤務にも活用できるシステムとなっております。

【役割】

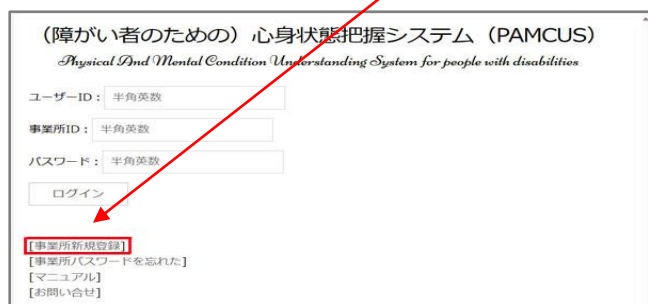
- 事業所 (管理者) : 初期設定などを行なう。
- 支援者 : 障がい者の状態を把握・分析し、アドバイス等のコミュニケーションを図る。
- ユーザー (障がい者) : 日々の心身の状態や困っていること等を支援者に伝え、アドバイスを受けながら、自己コントロールしていく。

【初期設定】

[事業所登録]

トップページ (<https://pamcus.jdwsa.net/>) の「事業所新規登録」から、必要事項を入力して、事業所の登録を行ないます。登録申請を行ないますと、入力したメールアドレスにメールが届きますので、そのメール内 URL をクリックすることで、登録完了となります。そのため、メールアドレスが間違っておりますと、メールが届きませんので、登録完了ができません。事業所 ID には、半角英数文字のみ使用できます。事業所 ID はユーザーがログインするときも毎回必要になりますので、簡単なものにしておくことをオススメします。

[トップ画面]



[QR コード]



[事業所新規登録画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

事業所新規登録

必要事項を入力して「入力確認」を押して下さい。
※入力したメールアドレスに登録確認メールを送付しますので、メール内の確認URLをクリックすることで登録完了となります。

事業所ID

事業所名

メールアドレス

メールアドレス確認

パスワード(4~20文字)

パスワード確認

[\[トップ\]](#) [\[もどる\]](#)

[事業所（管理者）ログイン]

事業所新規登録したときに設定した、「事業所ID」と「パスワード」でトップ画面からログインします。この時、ユーザーIDは空白で大丈夫です。ログインすると、「事業所設定画面」が表示されます。

[事業所設定画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

事業所管理画面

- ▼ 設定
質問項目・各種設定
ユーザー設定
質問内容設定
- ▼ 変更
パスワード変更
メールアドレス変更
- ▼ バックアップ
保存
復旧
- ▼ 削除
事業者登録の削除

[\[事業所管理画面トップ\]](#)
[\[ログアウト\]](#)

[\[トップ\]](#) [\[もどる\]](#)

[質問項目・各種設定]

[質問種類]

「質問種類」では、次の「質問内容設定」で設定したいものを設定します。初期設定では「生活面」「社会面」「作業面」が設定されています。「質問種類」で設定した種類を、「質問内容」設定で設定する事が出来ます。

[回答段階個数]

質問に回答するときに、4段階か5段階を設定します。4段階にすると、中間がないために、1→「いいえ」、4→「はい」となり、丁度、真ん中を選ぶことができなくなります。

[出欠][体温][血圧][就寝起床][服薬][ユーザー記録時間]

それぞれに、質問したい項目を「あり」に設定します。「なし」に設定した場合、ユーザーの質問項目には表示されません。[ユーザー記録時間]を「あり」に設定した場合は、ユーザーが記録した時間が表示されます。

[ユーザー月間目標設定]

「あり」に設定した場合、ユーザー画面に「ユーザー目標設定画面トップ」へのリンクが表示され、その月の週毎の「目標」「成果」「コメント」とその月の「達成度」を入力することが出来るようになります。

[支援施設在宅支援評価]

「あり」に設定した場合、就労支援系障がい福祉サービス事業所が在宅支援をとる場合、事業所に義務付けられている週間評価および月間評価を記入する「支援施設在宅支援評価トップ」へのリンクが表示されます。

[支援施設（在宅支援）日報]

「あり」に設定すると、ユーザー（利用者）毎に記載する日報を記入する「支援施設（在宅支援）日報トップ」へのリンクが表示されます。

[質問項目・各種設定画面]

[ユーザー記入時に管理者（支援者）へのメール通知]

「管理者」に設定した時は、ユーザーがユーザー記入画面に記入した場合に、管理者宛にメールで通知を送ります。この機能を使用する場合は、事業所新規登録画面で登録するメールアドレスを、個人のメールアドレスではなく、パムカス専用のメールアドレスを作成しておき、そのメールアドレスに通知が来た場合は、支援者全員のメールアドレスに転送する設定にしておくことをお勧めします。

また、「支援者」に設定した場合は、各支援者にメールでの通知が送られます。ただし、支援者画面でメール設定をしている支援者にしか送付されません。一旦、設定したメールアドレスを削除したい場合は、空白にして設定すると削除されます。

[支援者返信時にユーザーへのメール通知]

「あり」に設定した時は、支援者が支援者記入画面でユーザーに返信した場合に、ユーザー宛にメールで通知を送ります。この機能を使用する場合でも、ユーザー側でメールアドレスを登録していない場合は、メール送信されません。ユーザーのメールアドレス登録は、ユーザー画面の「ユーザーメールアドレス設定、変更」から行ないます。一旦、設定したメールアドレスを削除したい場合は、空白にして設定すると削除されます。

[支援施設在宅支援評価記載チェック]

支援施設が在宅支援評価を書き忘れている場合にチェックして、支援者が「支援施設在宅支援評価画面」に入ったときに書き忘れている在宅支援評価を通知してくれる機能です。空白にした場合は、チェック無し。数字を入力した場合は入力した数字ヶ月分さかのぼってチェックしてくれます。在宅支援月間評価が書かれているかどうかで判断します。

[支援施設(在宅支援)日報記載チェック]

支援施設が(在宅支援)日報を書き間違えている場合に、支援者が「支援施設(在宅支援)日報画面」に入ったときに書き間違えている(在宅支援)日報を通知してくれる機能です。空白にした場合は、チェック無し。数字を入力した場合は入力した数字ヶ月分さかのぼってチェックしてくれます。「種類」「連絡 1」「連絡 2」が記載されているのにコメント（連絡・助言・進捗状況の確認、その他）が記載されていない、もしくはコメントが記載されているのに「種類」が記載されていない場合を判別します。

[ユーザー設定]

事業所管理画面で、「設定」→「ユーザー設定」を選択し、ユーザーを設定していきます。ユーザーID と氏名およびパスワードを設定します。この時のユーザーID とパスワードは、ユーザーがログインするときに使用します。また、支援者の場合は、支援者のチェックボックスにチェックを入れます。ユーザー設定画面で、ユーザーの「削除」をした場合は、そのユーザーの全てのデータが削除されますので、再開する可能性がある場合は、「停止」にしておきます。ユーザーID は、半角英数文字と（.）ピリオドのみ使用できます。

[ユーザー設定画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

事業所管理画面
ユーザー設定画面

ユーザーID	事業所ID	名前	パスワード	権限	状態
				管理者	
				支援者	*利用 ○停止 ○削除
				ユーザー	*利用 ○停止 ○削除
				ユーザー	*利用 ○停止 ○削除
				ユーザー	○利用 *停止 ○削除
				ユーザー	*利用 ○停止 ○削除
<input type="checkbox"/> 半角英数			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 支援者	

[\[事業所管理画面トップ\]](#)
[\[ログアウト\]](#)
[\[トップ\]](#) [\[もどる\]](#)

[質問内容設定]

「設定」→「質問内容設定」で、ユーザーに質問したい内容を設定します。あらかじめ、いくつかの質問内容が設定されています。自由に質問内容を追加・削除することができます。これは、ユーザー全体で変更することもできますし、ユーザー個別に変更することもできます。また、ユーザー個別に設定する場合は、質問の順番を入れ替えることも出来ます。

[質問内容設定画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

事業所管理画面
質問内容設定画面

[ユーザー選択] 全体 種 変更

No	質問種類	質問内容	削除
2	生活面	気分はいかがですか？	<input type="checkbox"/> 削除
3	生活面	体調はいかがですか？	<input type="checkbox"/> 削除
4	生活面	食事は食べていますか？	<input type="checkbox"/> 削除
5	生活面	薬は正しく飲めていますか？	<input type="checkbox"/> 削除
6	社会面	外出は出来ますか？	<input type="checkbox"/> 削除
7	社会面	誰かとコミュニケーション取れますか？	<input type="checkbox"/> 削除
8	社会面	自身の感情や気持ちを伝えることが出来ますか？	<input type="checkbox"/> 削除
9	作業面	事業所で与えられた作業や自宅での掃除や洗濯、整理整頓は出来ましたか？	<input type="checkbox"/> 削除
10	作業面	作業は計画性を持って出来ていますか？	<input type="checkbox"/> 削除
11	作業面	在宅作業は進んでいますか？	<input type="checkbox"/> 削除
12	生活面	寝れましたか？	<input type="checkbox"/> 削除
14	生活面	更年期ですか？	<input type="checkbox"/> 削除
17	<input type="button" value="選択して下さい"/>	<input type="text"/>	

[\[事業所管理画面トップ\]](#)
[\[ログアウト\]](#)
[\[トップ\]](#) [\[もどる\]](#)

[パスワード変更]

「変更」→「パスワード変更」で、事業所（管理者）画面にログインする時のパスワードを変更することができます。ユーザー、支援者のログインパスワードを変更する時は、「設定」→「ユーザー設定」で変更します。

[メールアドレス変更]

「変更」→「メールアドレス変更」で変更することができます。メールアドレスが適正な物でなければ、システムからの連絡事項等を受け取ることができなくなります。

[パスワード変更画面]

(障がい者のための) 心身状
Physical And Mental Condition Under

事業所管理画面
パスワード変更画面

現在のパスワード

新しいパスワード(英数半角4~20文字)

新しいパスワード(確認)

[\[事業所管理画面トップ\]](#)
[\[ログアウト\]](#)

[\[トップ\]](#) [\[もどる\]](#)

[メールアドレス変更画面]

(障がい者のための) 心
Physical And Mental Condition

事業所管理画面
メールアドレス変更画面

新しいメールアドレス

新しいメールアドレス(確認)

[\[事業所管理画面トップ\]](#)
[\[ログアウト\]](#)

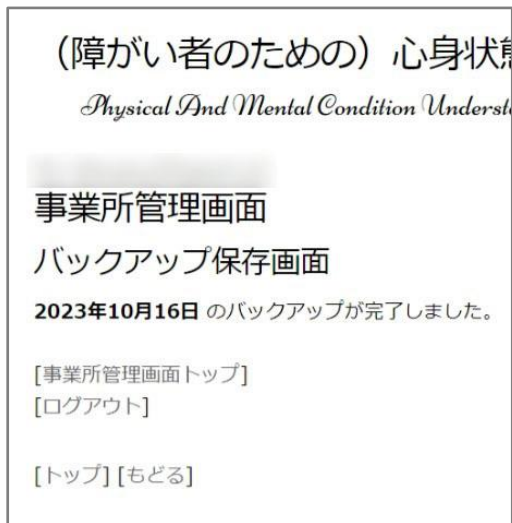
[\[トップ\]](#) [\[もどる\]](#)

[バックアップ]

「バックアップ」→「保存」で、データのバックアップをする事ができます。バックアップしたときは、その日の最後にバックアップしたデータが保存されます。バックアップデータは3回分（3日分）保存されます。新たにバックアップした場合は、3回分以上のデータは削除されます。

「バックアップ」→「復旧」で、バックアップしたデータを復旧することが出来ます。データ復旧した場合は、現在のデータは削除されます。

[バックアップ保存画面]



(障がい者のための) 心身状態
Physical And Mental Condition Underst

事業所管理画面
バックアップ保存画面

2023年10月16日 のバックアップが完了しました。

[事業所管理画面トップ]
[ログアウト]

[トップ][もどる]

[バックアップ復旧画面]



(障がい者のための)
Physical And Mental Condit

事業所管理画面
バックアップ復旧画面

2023/09/21
 2023/10/07
 2023/10/16

[事業所管理画面トップ]
[ログアウト]

[トップ][もどる]

[事業者登録削除]

事業者登録を削除する場合に使用します。一度、削除したデータは、復旧できませんので、ご注意ください。

[事業所登録削除画面]



(障がい者のための)
Physical And Mental Condit

事業所管理画面
事業者登録削除画面

本当に削除しますか？

[事業所管理画面トップ]
[ログアウト]

[トップ][もどる]

【ユーザー記入画面】

【ユーザーログイン】

トップ画面で、「ユーザーID」→「事業所ID」→「パスワード」を入力してログインすることができます。「ユーザーID」「事業所ID」「パスワード」は、設定したものを、あらかじめ、ユーザーに伝えておく必要があります。

[トップ画面]



[ユーザー記入画面]



[ユーザー記入画面]

あらかじめ設定した質問項目が表示され、それに返答していく形式となります。また、ログイン後は、当日の日付の記録画面となりますので、任意の日付の記録がしたい場合は、「日付変更」で日付を変更して記録していきます。記入したものを印刷したい場合は「印刷」を

[ユーザー目標設定画面]

「初期設定」の「質問項目・各種設定」で表示するか、しないかを設定することが出来ます。「ユーザー目標設定」で、週毎の「目標」「成果」「コメント」をユーザーに記入してもらうことにより、ユーザーの目的意識を明確化、共有化する事ができます。また、その月の達成度を記入する欄もありますので、その月の達成度を総括して振り返ることができます。管理者が「質問項目・各種設定画面」で[ユーザー月間目標設定]を「あり」に設定していないと表示されません。

[ユーザー目標設定画面]

[ユーザーメールアドレス設定、変更画面]

[ユーザーメールアドレス設定、変更画面]

これは、ユーザーが支援者から返信があったときに、メールで通知を受け取りたいときに、メールアドレスを設定する画面です。管理者側でユーザーへのメール通知はしないと設定している場合は、ユーザーはメールアドレスを設定する事ができません。また、管理者側でユーザーへのメール通知をすると設定していても、ここでユーザーがメールアドレスを設定しない限り、メール通知を受け取ることは出来ません。

【支援者記入画面】

[支援者ログイン]

「ユーザーログイン」と同様にトップ画面からログインする事ができます。「ユーザーID」→「事業所ID」→「パスワード」を入力してログインする事ができます。「ユーザーID」「事業所ID」「パスワード」は、設定したものを、あらかじめ、支援者に伝えておく必要があります。支援者は、ログイン後、1時間で強制ログアウトとなりますので、1時間前に編集した物を保存しようとした場合、保存できなくなります。

[トップ画面]

(障がい者のための) 心身状態
Physical And Mental Condition Underst

ユーザーID:

事業所ID:

パスワード:

[事業所新規登録]
[事業所パスワードを忘れた]
[マニュアル]
[お問い合わせ]

[支援者記入画面]

(障がい者のための) 心身
Physical And Mental Condition U

支援者記入画面 ()

[ユーザー選択]

[日付選択]
2023/10/16

[支援者記入画面トップ]
[ユーザー分析画面トップ]
[ユーザー目標設定画面トップ]
[支援施設在宅支援評価トップ]
[支援施設(在宅支援)日報トップ]
[ログアウト]

[トップ] [もどる]

[ユーザー記入、返信一覧画面]

「ユーザー記入、返信一覧画面」では、コメントを記入したユーザーと、そのコメントに対して支援者が返信をしたかどうかを確認することができます。これを確認することにより、コメントを書かないユーザーの確認や、返信漏れがなくなります。デフォルトでは、その日から過去15日間が表示されますが、表示したい期間を変更することで、任意の期間の表示ができます。

ユーザーが記載している日は「○」、コメントも記載している日は「◎」、支援者がコメントに返信した場合は「○」が表示されます。

[ユーザー記入、返信一覧画面]

23(月)	24(火)	25(水)	26(木)	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)	1(水)	2(木)	3(金)	4(土)	5(日)	6(月)
コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又	コ 又
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

[ユーザー目標設定画面]

「ユーザー目標設定画面」では、ユーザーが記入した週毎の「目標」「成果」「コメント」を確認することができます。管理者が「質問項目・各種設定画面」で[ユーザー月間目標設定]を「あり」に設定していないと表示されません。

[ユーザー目標設定画面]

【第1週目(2023/10/1の週)】

目標
とにたく、頑張る。

成果
頑張った。

コメント
頑張りが過ぎました。

【第5週目(2023/10/29の週)】

目標

成果

コメント

【2023年10月の達成度】

印刷

[支援者記入画面トップ]
[ユーザー分析画面トップ]
[ユーザー目標設定画面トップ]
[支援施設在宅支援評価トップ]
[支援施設(在宅支援)日報トップ]
[ログアウト]

[トップ][もどる]

[ユーザー目標設定記入一覧画面]

「ユーザー目標設定記入一覧画面」では、ユーザーが毎週の目標、成果、コメント、およびその月の達成度を記載しているかどうか一覧で表示します。一部しか記載されていない場合は「△」、全て記載されている場合は「○」で表示されます。

【在宅支援関連機能】

[支援施設在宅支援評価]

就労系障がい福祉サービスで、在宅支援を行なっている事業所が、制度で決められている週間評価および月間評価を記入する画面です。記入する際は、編集ボタンで編集画面に移動して編集します。記入が終わったら、最後に「編集」ボタンを押します。デフォルトでは、当月が表示されますが、別の月の記録を見たい、編集したい場合は、年月変更で変更します。印刷したい場合は、「評価画面」で「印刷」ボタンを押します（スマホでは「印刷」ボタンは表示されません）。在宅支援を行なっている事業所は、各利用者の週間、月間評価は必須となります。複数の支援者が同時ログインしている場合（アラートがでます）は、同じユーザーを編集した場合、データが破損する場合があります。

[支援施設在宅支援評価画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

支援施設在宅支援評価画面 () 様

2023年 10月 [年月変更: 2023年10月 日 変更]

週間評価

日付	曜日	1週間の報告、評価
4	水	まあまあ。
11	水	ぼちぼち。

月間評価

日付	曜日	訓練目標
		できるだけ頑張る。
27	金	達成度 まあまあかな。

編集 印刷

[支援者記入画面トップ]
[ユーザー分析画面トップ]
[ユーザー目標設定画面トップ]
[支援施設在宅支援評価トップ]
[支援施設(在宅支援)日報トップ]
[ログアウト]

[トップ][もどる]

[支援施設在宅支援評価記入画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

支援施設在宅支援評価画面 () 様

2023年 10月

週間評価

日付	曜日	1週間の報告、評価
		まあまあ。
4	水	
		ぼちぼち。
11	水	

月間評価

日付	曜日	訓練目標
		できるだけ頑張る。
27	金	達成度 まあまあかな。

編集

[支援者記入画面トップ]
[ユーザー分析画面トップ]
[ユーザー目標設定画面トップ]
[支援施設在宅支援評価トップ]
[支援施設(在宅支援)日報トップ]
[ログアウト]

[トップ][もどる]

[支援施設（在宅支援）日報]

就労系障がい福祉サービス事業所で、各ユーザー（利用者様）毎に、その日の様子を記録する画面です。「連絡1」「連絡2」は、在宅支援の制度で決められている、電話、ITC機器を使用しての、1日2回の連絡をしたかどうかのチェックになります。した場合は「○」となります。PAMCUSを使用した連絡、返信も1回に数えることができます。日付、曜日、記録者は自動であらかじめ設定されています。通所利用の場合は、「○」を付ける必要はありません。各利用者様の日報は、通所支援、在宅支援のどちらの場合でも必須となっています。在宅支援をしていない事業所でも、日々の個人日報として利用する事ができます。複数の支援者が同時ログインしている場合（アラートがでます）は、同じユーザーを編集した場合、データが破損する場合があります。

[支援施設（在宅支援）日報]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

支援施設(在宅支援)日報画面 () 様

2023年 10月 [年月変更: 2023年10月 日 変更]

日付	曜日	種類	連絡1	連絡2	連絡・留言・進捗状況の確認、その他	記録者
1	日	通所			ああああああああああ。	
2	月	在宅	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	いはいはいはいはいはい。	
3	火	在宅	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	うううううううううううう。	
4	水					
5	木					
6	金	在宅	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	まあまあ。	
30	月					
31	火					

編集 印刷

[支援者記入画面トップ]
[ユーザー分析画面トップ]
[ユーザー目標設定画面トップ]
[支援施設在宅支援評価トップ]
[支援施設(在宅支援)日報トップ]
[ログアウト]

[トップ] [もどる]

[支援施設（在宅支援）日報記入画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (PAMCUS)
Physical And Mental Condition Understanding System for people with disabilities

支援施設(在宅支援)日報画面 () 様

2023年 10月

日付	曜日	種類	連絡1	連絡2	連絡・留言・進捗状況の確認、その他	記録者
1	日	通所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ああああああああああ。	
2	月	在宅	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	いはいはいはいはいはい。	
3	火	在宅	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	うううううううううううう。	
4	水		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	木		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	金	在宅	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	まあまあ。	
7	土		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	火		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

編集

[支援者記入画面トップ]
[ユーザー分析画面トップ]
[ユーザー目標設定画面トップ]
[支援施設在宅支援評価トップ]
[支援施設(在宅支援)日報トップ]
[ログアウト]

[トップ] [もどる]

[支援者メールアドレス設定、変更]

これは、支援者にユーザー記入があったときに、メールで通知を受け取りたいときに、メールアドレスを設定する画面です。管理者側でユーザーへのメール通知はしないと設定している場合、メール通知は管理者と設定している場合は、支援者はメールアドレスを設定する事ができません。また、管理者側で支援者へのメール通知をすると設定していても、ここで支援者がメールアドレスを設定しない限り、メール通知を受け取ることは出来ません。

[支援者メールアドレス設定、変更画面]

(障がい者のための) 心身状態把握システム (P
Physical And Mental Condition Understanding System for people with

支援者メールアドレス設定、変更

メールアドレスを設定する事で、ユーザーの記入があった場合にメールで通知します。
空白にすることで、メールアドレスを削除することが出来ます。

(新しい) メールアドレス

(新しい) メールアドレス(確認)

▶メニュー
[ログアウト]

[トップ][もどる]

【ご注意】

1. 複数の支援者が同時ログインしている場合は、「支援施設在宅支援評価画面」「支援施設(在宅支援)日報画面」で編集をする事はできません(同時ログインのアラートがでます)。支援者が1人のみログインしている場合だけ編集ができます。そのため、支援者は記載、編集後には必ずログアウトをして下さい。ログアウトする前にブラウザを閉じてしまった場合などは、同時ログインアラートが出続けますので、ログインアラートが出ている支援者で再度ログインしてから、ログアウトする事でログインアラートは消えます。
2. PAMCUSは、随時、機能の追加やユーザビリティの改良をいたしております。そのため、マニュアルに掲載されている画面と、実際の画面とが一部違っている場合があります。